Residential Tenancies Regulation 2019

Schedule 2: Condition report



How to complete this report

- Three copies, or one electronic copy, of this condition report should be completed and signed by the landlord or the landlord's agent.
- 2. Two copies, or one electronic copy, of the report, which have been completed and signed by the landlord or the landlord's agent, must be given to the tenant before or when the tenant signs the agreement. The landlord or landlord's agent keeps the third copy or an electronic copy.
- 3. Before the tenancy begins, the landlord or the landlord's agent must inspect the residential premises and record the condition of the premises by indicating whether the particular room item is clean, undamaged and working by placing "Y" (YES) or "N" (NO) in the appropriate column (see example below). Where necessary, comments should be included in the report. The landlord or the landlord's agent must also indicate "yes" or "no" in relation to the matters set out under the headings "Minimum standards", "Health issues", "Smoke alarms", "Other safety issues", "Communications facilities" and "Water usage charging and efficiency devices".
- 4. As soon as possible after the tenant signs the agreement, the tenant must inspect the residential premises and complete the tenant section of the condition report. The tenant indicates agreement or disagreement with the condition indicated by the landlord or landlord's agent by placing a "Y" (YES) or "N" (NO) in the appropriate column and by making appropriate comments on the form. The tenant may also comment on the matters under the headings "Minimum standards", "Health issues", "Smoke alarms", Other safety issues", "Communication facilities" and "Water usage charging and efficiency devices".
- 5. The tenant must return one copy of the completed condition report, or a completed electronic copy, to the landlord or landlord's agent within 7 days after taking possession of the residential premises and is to keep the other copy or a completed electronic copy. The tenant is not required to do this if the landlord or landlord's agent has failed to give the tenant either two copies, or one electronic copy, of the completed condition report (see 2 above).

- 6. If photographs or video recordings are taken at the time the inspection is carried out, it is recommended that all photographs or video recordings are verified and dated by all parties. Any photographs should be attached to this condition report, in hard copy or electronically, under the heading "Photographs/video recordings of the premises". Any video recordings should be attached to this condition report electronically.
 - **Note:** Photographs and/or video recordings are not a substitute for accurate written descriptions of the condition of the premises.
- 7. At, or as soon as practicable after, the termination of the tenancy agreement, both the landlord or the landlord's agent and the tenant should complete the copy of the condition report that the landlord, landlord's agent or the tenant has retained, indicating the condition of the premises at the end of the tenancy. This should be done in the presence of the other party, unless the other party has been given a reasonable opportunity to be present and has not attended the inspection.
- 8. If the residential premises are separately metered for water and if the tenant is required to pay for water usage charges under the residential tenancy agreement, the landlord or landlord's agent must also indicate whether the residential premises has the required water efficiency measures.

Important notes about this report

a) It is a requirement that a condition report be completed by the landlord or the landlord's agent and the tenant (see above). This condition report is an important record of the condition of the residential premises when the tenancy begins and may be used as evidence of the state of repair or general condition of the premises at the commencement of the tenancy. It is important to complete the condition report accurately. It may be vital if there is a dispute, particularly about the return of the rental bond money and any damage to the premises.

- b) At the end of the tenancy, the premises will be inspected and the condition of the premises at that time will be compared to that stated in the original condition report.
- c) A tenant is not responsible for fair wear and tear to the premises. Fair wear and tear is a general term for anything that occurs through ordinary use, such as the carpet becoming worn in frequently used areas. Intentional damage, or damage caused by negligence, is not fair wear and tear.
- d) A condition report must be filled out whether or not a rental bond is paid.
- e) If you do not have enough space on the report you can attach additional pages. All attachments should be signed and dated by all parties to the residential tenancy agreement.
- f) Call NSW Fair Trading on 13 32 20 or visit fairtrading.nsw.gov.au for more information about the rights and responsibilities of landlords and tenants or before completing the condition report.

Where to go for help when you are renting

 NSW Fair Trading looks after your bond money, manages the renting laws that cover tenancy agreements, and can provide help with renting problems through the free tenancy complaint service.

Contact NSW Fair Trading at <u>fairtrading.nsw.gov.au</u> or call **13 32 20**.

Language assistance on **13 14 50** (ask for an interpreter in your language)

- 2. Your real estate agent or landlord (record contact number here):
- 3. Tenants' Advice and Advocacy Service at <u>www.tenants.org.au</u>

Schedule 2: Condition report



EXAMPLE CONDITION REPORT

		Condition of premises at START of tenancy					Condition of premises at END of tenancy					
		O(e _a n	Vndamago	N Working	Landlord /Agent Comments	Z renantagr.	Tenant comments	A N		N Working	Landlord/Agent and Tenant Comments	Z renant agrees
	front door/screen door /security door	y N	Y	√ N		√ N		√ N	Y	√ N		√ N
	walls/picture hooks	√ N	Y	Y	3 picture hooks	Y	2 picture hooks	√ N	Y	Y	5 picture hooks	V N
	doorway frames	YN	YN	YN		YN		YN	YN	YN		YN
ENTRANCE/HALL	windows/screens/ window safety devices	YN	YN	YN		√ N		YN	YN	YN		YN
	ceiling/light fittings	YN	YN	YN		YV	stain on ceiling	YN	YN	YN		YN
TRAN	blinds/curtains	YN	YN	YN		YN		YN	YN	YN		YN
	lights/power points /door bell	Y	√ N	Y		√ N		Y	√ N	Y		y N
	skirting boards	YN	YN	YN		YN		YN	YN	YN		YN
	floor coverings	y N	Y	√ N	carpet stain near window	YN		√ N	Y	y N		✓ N
	other	YN	YN	YN		YN		YN	YN	YN		YN

1 1

Address of premises:

		Condition of premises at START of tenancy						Co	ndition of premises at END of ten		
) ded	Tenant agrees	/		790	Dys /		^{Tenant} agrees	
		Clean	Landlord /Agent Comments	enant	Tenant comments	Clean	Undamage	Working	Landlord/Agent and Tenant Comments	enant	
_		YNY	Y N Y N	YN	Tenant comments	YN	YN	YN	Candiora/Agent and Tenant Comments	YN	
	front door/screen door /security door	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
	walls/picture hooks	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
	doorway frames	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
4	windows/screens/ window safety devices	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
ENTRANCE/HALL	ceiling/light fittings	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
TRAN	blinds/curtains	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
ä	lights/power points /door bell	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
	skirting boards	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
	floor coverings	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
	other	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
	walls/picture hooks	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
	doors/doorway frames	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
	windows/screens/ window safety devices	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
Moc	ceiling/light fittings	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
LOUNGE ROOM	blinds/curtains	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
Lour	lights/power points	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
	skirting boards	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
	floor coverings	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	
	other	YNY	YNYN	YN		YN	YN	YN		YN	

Address of premises: **Condition of premises at START of tenancy** Condition of premises at END of tenancy ^Undamaged Landlord / Agent Comments **Tenant comments** Landlord/Agent and Tenant Comments ΥN Y N Y N Y N Y N ΥN walls/picture hooks YNYNYN YN YNYNYN YN YNYNYN YNYNYN YN YN doors/doorway frames windows/screens/ YNYNYN YN YNYNYN YN window safety devices YNYNYN YN YNYNYN YN ceiling/light fittings **DINING ROOM** YNYNYN YNYNYN YN YN blinds/curtains Y N Y N Y N YN YNYNYN YN lights/power points skirting boards YNYNYN YN YNYNYN YN YNYNYN YN YNYNYN YN floor coverings YNYNYN YN YNYNYN YN other YNYNYN walls/picture hooks YNYNYN YN YN YNYNYN YN YNYNYN YN doors/doorway frames windows/screens/ YNYNYN YN YNYNYN YN window safety devices YNYNYN YN YNYNYN YN ceiling/light fittings YN YNYNYN YNYNYN blinds/curtains YN YNYNYN YNYNYN YN YN lights/power points YNYNYN YNYNYN YN YN skirting boards YNYNYN YNYNYN YN YN floor coverings YNYNYN YN YNYNYN YN cupboards/drawers YNYNYN YNYNYN YN YN bench tops/tiling YNYNYN YN YNYNYN YN sink/taps/disposal unit

YN

stove top/hot plates

YNYNYN

YNYNYN

Address of premises: Condition of premises at START of tenancy Condition of premises at END of tenancy Undamaged Working Working Landlord / Agent Comments Landlord/Agent and Tenant Comments Tenant comments YNYN ΥN Y N Y N ΥN ΥN ΥN oven/griller YN YN YNYN YN exhaust fan YN YN YNYNYN YN YNYN /range hood YNYNYN YN YNYNYN YN dishwasher Y N Y N Y N YN Y N Y N Y N YN other YNYN YNYNYN YN YN YN walls/picture hooks built-in wardrobe YNYNYN YN YNYNYN YN /shelves doors/doorway frames Y N Y N Y N YN Y N Y N Y N YN windows/screens/ YNYNYN YN YNYNYN YN window safety devices YN YN YNYNYN YNYNYN ceiling/light fittings Y N Y N Y N YN YNYNYN YN blinds/curtains YN YN YNYNYN YN lights/power points YNYN YNYNYN YN YNYNYN YN skirting boards YN YNYN YN YNYNYN YN floor coverings YN YNYNYN YN YN YNYN other YNYNYN YN YNYNYN YN walls/tiles floor tiles YNYNYN YN YNYNYN YN /floor coverings YNYNYN YN YNYNYN YN doors/doorway frame windows/screens/ YN YNYNYN YNYNYN YN window safety devices

YN

YN

YN

ceiling/light fittings

lights/power points

blinds/curtains

YNYNYN

Y N Y N Y N

YNYNYN

YNYNYN

YNYNYN

YNYNYN

YN

YN

Address of premises: **Condition of premises at START of tenancy** Condition of premises at END of tenancy Tenant agrees ^Undamaged Working Landlord / Agent Comments **Tenant comments Landlord/Agent and Tenant Comments** ΥN Y N Y N Y N Y N ΥN bath/taps YN YNYN YN YN YNYNYN YN YNYNYN shower/screen/taps Y N Y N Y N YN YNYNYN YN wash basin/taps YNYNYN YN YNYNYN YN mirror/cabinet/vanity YNYNYN YN YNYNYN YN towel rails YN YNYNYN YN Y N Y N Y N toilet/cistern/seat YNYNYN YN YNYNYN YN toilet roll holder heating/exhaust fan/ YNYNYN YN YN Y N Y N Y N vent YNYNYN YN YNYNYN YN other YNYNYN YN YNYNYN YN walls/picture hooks built-in wardrobe YN Y N Y N Y N Y N Y N Y N YN /shelves YNYNYN YN YN YNYNYN doors/doorway frames windows/screens/ YNYNYN YNYNYN YN YN window safety devices YN YNYNYN YN YNYNYN ceiling/light fittings YNYNYN YN YNYNYN YN blinds/curtains YNYNYN YN lights/power points Y N Y N Y N YN YNYNYN YN YNYNYN YN skirting boards YN YN floor coverings Y N Y N Y N YNYNYN YNYNYN YN YNYNYN YN other YNYNYN YNYNYN YN YN walls/picture hooks built-in wardrobe YNYNYN YN YNYNYN YN

/shelves

Address of premises: Condition of premises at START of tenancy Condition of premises at END of tenancy ^{Undamaged} Undamaged **Landlord/Agent and Tenant Comments** Landlord / Agent Comments Tenant comments ΥN Y N Y N ΥN Y N Y N Y N ΥN YN YN doors/doorway frames YN windows/screens/ YNYNYN YN YNYNYN YN window safety devices YN YNYNYN YNYNYN YN ceiling/light fittings YN YNYNYN YN blinds/curtains Y N Y N Y N YNYNYN YN Y N Y N Y N YN lights/power points YN YN skirting boards YNYNYN YNYNYN YN YNYNYN YN YNYNYN floor coverings YN YNYNYN Y N Y N Y N YN other YNYNYN YN YNYNYN YN walls/tiles floor tiles YNYNYN YNYNYN YN YN /floor coverings YNYNYN YN YNYNYN YN doors/doorway frames windows/screens/ YNYNYN YN YNYNYN YN window safety devices ceiling/light fittings YNYNYN YN YNYNYN YN YN YNYNYN YN YNYNYN blinds/curtains **BATHROO** YN lights/power points YNYNYN YNYNYN YN YN YN YNYNYN bath/taps Y N Y N Y N YN YNYNYN YNYNYN YN shower/screen/taps YNYNYN YN YNYNYN YN wash basin/taps YN YN Y N Y N Y N YNYNYN mirror/cabinet/vanity YN Y N Y N Y N YNYNYN YN towel rails YNYNYN YN YNYNYN YN toilet/cistern/seat YN YNYNYN YNYNYN YN toilet roll holder

Address of premises: **Condition of premises at START of tenancy** Condition of premises at END of tenancy Undamaged Working Landlord / Agent Comments **Tenant comments** Landlord/Agent and Tenant Comments YNYN ΥN Y N Y N Y N Y N ΥN heating/exhaust fan YN YNYNYN YN /vent YNYNYN YNYNYN YN YN other YNYNYN YN YNYNYN YN walls/tiles floor tiles YNYNYN YN YNYNYN YN /floor coverings YNYNYN YNYNYN YN YN doors/doorway frames windows/screens/ YNYNYN YN YNYNYN YN window safety devices ceiling/light fittings Y N Y N Y N YN YNYNYN YN YNYNYN YN YNYNYN YN blinds/curtains YNYNYN YNYNYN YN YN lights/power points YNYNYN YN YNYNYN YN washing machine/taps YN YNYNYN YNYNYN YN exhaust fan/vent YNYNYN YN YNYNYN YN washing tub YNYNYN YNYNYN YN YN dryer YNYNYN YN YNYNYN YN other YNYNYN YN YNYNYN YN external door locks YNYNYN YNYNYN YN YN window locks keys/other security YNYNYN YNYNYN YN YN devices YNYNYN YNYNYN YN YN security/alarm system YNYNYN YN YNYNYN YN smoke alarms YNYNYN YN YNYNYN YN electrical safety switch

YN

other

YNYNYN

YNYNYN

Address of premises: **Condition of premises at START of tenancy** Condition of premises at END of tenancy Undamaged Working Landlord / Agent Comments **Tenant comments Landlord/Agent and Tenant Comments** Y N Y N Y N Y N Y N Y N Y N ΥN heating/air conditioning YN YNYNYN YN YNYNYN YNYNYN YN YN staircase/handrails external television YNYNYN YN YN YNYNYN antenna/tv points YNYNYN YN YNYNYN YN balcony/porch/deck YNYNYN YNYNYN YN YN swimming pool swimming pool fence/ YNYNYN YN YNYNYN YN gate YNYNYN YN YNYNYN YN gates/fences YNYNYN YN YNYNYN YN grounds/garden YNYNYN YNYNYN YN YN garden hose/fittings YN YNYNYN YN watering system YNYNYN YNYNYN YNYNYN YN YN lawns/edges YNYNYN YN YNYNYN YN letter box/street number water tanks YNYNYN YNYNYN YN YN /septic tanks YN YNYNYN YNYNYN garbage bins YN YNYNYN YNYNYN YN YN paving/driveways YNYNYN YNYNYN YN YN clothesline garage/carport YNYNYN YN YNYNYN YN /storeroom Y N Y N Y N YN YNYNYN YN garden shed YNYNYN YN YN hot water system Y N Y N Y N Y N Y N Y N YN YNYNYN YN gutters/downpipe

YN

other

YNYNYN

YNYNYN

Address of premises:	
Addicas of prefiliacs.	

Residential Tenancies Regulation Schedule 2: Condition report

MINIMUM STANDARDS	
The landlord must indicate whether the following apply	to the residential premises:
Are the premises structurally sound? Note. Premises are structurally sound only if the-	Yes I
 floors, ceilings, walls, supporting structures (including four roof, stairs, balconies, balustrades and railings are- 	ndations), doors, windows,
i) in a reasonable state of repair, and	
 ii) are not liable to collapse because they are rotted or ot floors, ceiling, walls and supporting structures are not sub dampness, and 	
roof, ceilings and windows do not allow water penetration	into the premises.
2. Does the premises have adequate:	
 a) natural or artificial lighting in each room (excludition or garages)? 	ing storage rooms Yes I
b) ventilation?	☐ Yes ☐ N
 electricity outlet sockets or gas outlet sockets for lighting and heating to the premises, and for the in the premises? 	
d) plumbing and drainage?	☐ Yes ☐ N
Utilities	
3. Are the premises:	
a) supplied with electricity?	☐ Yes ☐ N
b) supplied with gas?	☐ Yes ☐ ſ
c) connected to a water supply service or infrastruction water (including, but not limited to, a water bore that is able to supply to the premises hot and col and ablution and cleaning activities?	or water tank)
4. Does the premises contain bathroom facilities, incluwashing facilities that allow privacy for the user?	ding toilet and Yes I
5. Does the tenant agree with all of the above? If no, specify which items:	☐ Yes ☐ I

Н	EALTH ISSUES		
Th	e landlord must indicate whether the following apply to the reidential premises):	
	a) Are there are any signs of mould and dampness?b) Are there any pests and vermin?c) Has any rubbish been left on the premises?d) Are the premises listed on the Loose-Fill Asbestos Insulation Register?	☐ Yes ☐ Yes ☐ Yes ☐ Yes	□ No□ No□ No□ No
SI	MOKE ALARMS		
	e landlord must indicate the following: Have smoke alarms been installed in the residential premises in accordance with the Environmental Planning and Assessment Act 1979 (including any regulations made under that Act)?	☐ Yes	☐ No
2.	Have all the smoke alarms installed on the residential premises been checked and found to be in working order? Date last checked: / /	☐ Yes	☐ No
3.	Have the removable batteries in all the smoke alarms been replaced within the last 12 months, except for removable lithium batteries?	Yes N/A	☐ No
	Date batteries were last changed: / /		
4.	Have the batteries in all the smoke alarms that have a removable lithium battery been replaced in the period specified by the manufacturer of the smoke alarm?	☐ Yes ☐ N/A	☐ No
	Date batteries were last changed: / /		
	Note. Section 64A of the <i>Residential Tenancies Act 2010</i> provides that repairs to a smoke ala alarm) includes maintenance of a smoke alarm in working order by installing or replacing a basic provides.		
0	THER SAFETY ISSUES		
Th 1.	e landlord must indicate whether the following apply to the residential premise Are there any visible signs of damaged appliances (if appliances are included as part of the tenancy)?	es:	☐ No
2.	Are there any visible hazards relating to electricity (e.g. a loose or damaged electricity outlet socket, loose wiring or sparking power points)?	Yes	☐ No
3.	Are there any visible hazards relating to gas (e.g. a loose or damaged gas outlet socket or an open-ended gas pipe or valve)?	☐ Yes	☐ No
4.	Does the tenant agree with all of the above? If no, specify which items:	☐ Yes	☐ No

COMMUNICATION FACILITIES			
OMMUNICATION FACILITIES		Approximate dates when work last done on residential premise	S
ne landlord must indicate whether the following facilities are available:		Installation repair or maintenance of smoke alarms:	
a) a telephone line is connected to the residential premises	Yes No	Painting of premises (external):	1 1
b) an internet line is connected to the residential premises	Yes No	Painting of premises (internal):	1 1
VATER USAGE CHARGING AND EFFICIENCY DEVICES	5	Flooring laid/replaced/cleaned:	1 1
only applicable if tenant pays water usage charges for the residential pre	mises]		
Are the residential premises separately metered?	☐ Yes ☐ No	LANDLORD'S PROMISE TO UNDERTAKE WORK: [A	If applicable]
The landlord must indicate the following:		The landlord agrees to undertake the following cleaning, repairs, add	ditions or other work
a) all showerheads have a maximum flow rate of 9 litres per minute	☐ Yes ☐ No	during the tenancy:	
b) on and from 23 March 2025, all toilets are dual flush toilets with a minimum 3 star rating in accordance with the WELS scheme	Yes No		
c. all internal cold water taps and single mixer taps in kitchen sinks or bathroom hand basins have a maximum flow rate of 9 litres per	Yes No minute		
d. the premises have been checked and any leaking taps or toilets on the residential premises have been fixed	☐ Yes ☐ No		
Date the premises were last checked to see if it is compliant with the wa	ater efficiency measures:		
Water meter reading at START of tenancy: Iph Date of re			
Water meter reading at END of tenancy: Iph Date of rea	ding: / /		
URNITURE [If applicable - see attached list]			
,		The landlord agrees to complete that work by: / /	
DDITIONAL COMMENTS / INFORMATION		Landlord/agent's signature:	
dditional comments on minimum standards, health issues, smoke sues, communication facilities, water usage charging and efficier y landlord or tenant, or both)		Date: /	1

Address of premises:		
Residential Tenancies Regulation School	dule 2: Condition report	
SIGNATURE		
Condition Report at START of tenancy		
Landlord/agent's signature:	Tenant's signature:	
Date: / /	Date: / /	
Condition Report at END of tenancy Landlord/agent's signature:	Tenant's signature:	

Landiora/agent 3 signature.	renant 3 signature.		